



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة	اسم السياسة : إدارة المخزون والكافشات المخبرية في المختبر (إدارة مواد الفحص المخبري)
MOH POL D T 13	الطبعة : الأولى
	عدد الصفحات : 5

الوحدة التنظيمية: مديرية المختبرات	الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : كوادر المختبرات	الإعداد : د. عاصم صالح ، رئوفه حموده
التاريخ الاعداد : ٢٠٢٣ / ٧ / ١	التوقيع:	القسم / اللجنة : قسم الجودة/ مديرية المختبرات
التاريخ التدقيق: ٢٠٢٣ / ٨ / ٩	التوقيع:	التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: الدكتور محمود الغزو
التاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٣ / ٨ / ٩٥	التوقيع:	التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
التاريخ الاعتماد: ٢٠٢٤ / ٨ / ٢٧	التوقيع:	الاعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية
	وزارة الصحة مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة السياسات والإجراءات Policies & Procedures	٢٠٢٣ آب ١٨
	معتمدة Approved	

تم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة	اسم السياسة : إدارة المخزون والكافشات المخبرية في المختبر
MOH POL D T 13	(إدارة مواد الفحص المخبري)
الطبعة : الأولى	عدد الصفحات : 5

موضوع السياسة:

الالتزام بتخزين المواد المخبرية وإدارة مخزون مواد الفحص المخبري وتنظيمها وضبطها والتأكد من سلامتها.

الفئات المستهدفة:

في المختبرات.

الهدف من السياسة/ المنهجية:

1. تنظيم وضبط عملية التزويد بالكواشف.

2. تنظيم عملية التخزين والصرف بالشكل الملائم.

3. ضبط الهدر غير المبرر لهذه المواد.

التعريفات:

1. **الكواشف المخبرية Reagent:** الكاشف عبارة عن مادة أو مركب يمكنه تسهيل التفاعل، تُستخدم بشكل

شائع للكشف عن وجود مواد معينة.

2. **إدارة تخزين المواد المخبرية:** عملية فرز وتخزين المواد الكيميائية وتوثيق الكميات.

3. **الحد الأدنى من الطلب MSL (Minimum Stock Level):** هو الحد الأدنى من المواد والكواشف المخبرية التي يجب أن تكون متوفرة في المنشأة لضمان إستمرارية الخدمة وعدم إنقطاعها.

المؤوليات:

1. رئيس قسم المختبر / مدير المختبر / مسؤول المختبر: هو الشخص المسؤول عن التخطيط والتنظيم والإشراف على الموظفين العاملين فيه والفحوصات المخبرية وإعداد التقارير ومراجعتها والعمل على تقديم أفضل مستوى من الخدمة المخبرية ضمن المعايير المعتمدة للمختبرات في وزارة الصحة ومتابعة تطوير أنظمة ومعايير الجودة في مجال التحاليل الطبية.

أ. د. هاجر سليمان
رئيس قسم المختبر

مسئولة
مختبر

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	T	13	رمز السياسة	اسم السياسة : إدارة المخزون والكافشات المخبرية في المختبر (إدارة مواد الفحص المخبري)
					الطبعة : الأولى	عدد الصفحات : 5

2. فني المختبر: هو الشخص المسؤول عن القيام بالفحوصات المخبريه الطبيه ضمن المعايير المعتمده للمختبرات في وزارة الصحة ومتابعة تطوير أنظمة ومعايير الجودة في مجال التحاليل الطبيه والمحافظة على تقديم خدمات مخبريه طبية متميزه تشمل أعلى دقه في نتائج الفحوصات المخبريه الطبيه.

3. منسق الجودة: هو الشخص المسؤول عن تطبيق سياسات وخطط وبرامج الجوده المعدّه في المديريه/المستشفى بما يتواافق مع رؤيا ورسالة وزارة الصصه وبما ينعكس إيجاباً على متلقي وقدمي الخدمة.

4. أمين مستودع طبي: هو الشخص المسؤول عن

4.1 إسلام وإدخال وإخراج موجودات المستودع من المواد الطبيه حسب الأصول.

4.2 تنظيم وتصنيف موجودات المستودع وطرق تخزين اللوازم وتحديد أماكن التخزين بحيث يسهل الصرف منها ومراقبتها.

4.3 التقد الدوري لموجودات المستودع وتقديم تقارير بالمواد التي إقترب مدة نهاية صلاحيتها بوقت كافي والتالفة منها.

4.4 إستخدام أحدث الأساليب المتبعة في إدارة اللوازم وتنظيم المستودعات.

4.5 تطبيق قواعد السلامة العامه وتوفير وسائل الحمايه العامه داخل المستودع وتوفير وسائل الحمايه من الحرائق.

4.6 المحافظه على درجة الحرارة والرطوبه والتهوية المناسبه للمخزون.

الأدوات:

1. السجلات المعتمدة.

2. طلبيات اللوازم المثبتة على الدفاتر.

3. الإحصائيات المستمرة للوارد والمستهلك منها.

الإجراءات:

1. يقوم رئيس قسم المختبر / مدير المختبر / مسؤول المختبر بإدارة مخزون مواد الفحص المخبري بحيث تشمل ما يلي:

MASTER COPY

1.1 الكمييات التي يجب الإحتفاظ بها في المختبر أو المخازن بناء على الطلب.

1.2 عدد مرات جرد مخزون المواد المحفظ بها في المختبر وتحديث سجلات المخزون.

Abdulrahman

روفه حمزة

مسندة

مختار



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة	اسم السياسة : إدارة المخزون والكافشات المخبرية في المختبر
MOH POL D T 13	(إدارة مواد الفحص المخبري)
الطبعة : الأولى	عدد الصفحات : 5

2. إجراءات كادر المختبر لتخزين المواد المخبرية بشكل آمن:

2.1 يتم إعداد المناطق المخصصة لتخزينها والتأكد من نظافتها ودرجة الحرارة والرطوبة والتهوية المناسبة.

2.2 وضع اللاصق التعريفي Labels على مواد الفحوصات المخبرية.

2.3 التأكد من أمان المناطق الخاصة بالتخزين وسلامتها وإمكانية الوصول إليها.

2.4 التأكد من أن الظروف الصحية لأماكن التخزين وفقاً لتوصيات الجهة المصنعة.

2.5 إتخاذ الإجراءات المناسبة التي تساعد في إكتشاف المواد التي (تنتهي صلاحيتها أو تتعرض للتلف أو التلوث) في مناطق التخزين والتعامل معها وعزلها وطرق التخلص منها.

2.6 التأكد من كمية المواد المخزنة والإحتفاظ بأقل عدد ممكن في المختبر.

3. إدارة مخزون مواد الفحص المخبري تشمل ما يلي:

3.1 تحديد الحد الأدنى من الطلب MSL (Minimum Stock Level) لكل المواد والكافشات المخبرية ويتم تحديد الكميات التي يجب الإحتفاظ بها في المختبر أو المخازن بناء على الطلب.

3.2 عمل جرد شهري لمخزون المواد المحفظ بها في المختبر وتحديث سجلات المخزون.

3.3 يتم تدريب العاملون في المختبر المسؤولون عن إدارة المخزون على ذلك.

النماذج / المرفقات:

لا يوجد.

مؤشرات الأداء:

1. مؤشر قياس المواد المخبرية التالفة شهرياً.

2. مؤشر قياس الكافشات المفقودة او المسترجعة شهرياً.

المراجع:

MASTER COPY

- وزارة الصحة الأردنية ، الوصف الوظيفي، 2011، ص 483-637-801-803.
- الكافش المخبرية التصنيف الاعداد المناولة والوظائف وتخزينها، 2021.

3. Laboratory Quality Stepwise Implementation Tool . منظمة الصحة العالمية

بطالة

رؤوفه صبور

مسنون

مدين



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة	اسم السياسة : إدارة المخزون والكافشات المخبرية في المختبر (إدارة مواد الفحص المخبري)
MOH POL D T 13	الطبعة : الأولى عدد الصفحات : 5

4. Production of Basic Diagnostic Laboratory Reagents, World Health Organization.
5. General Guidelines for Storage and Management of Laboratory Chemical, Laboratory Safety Nets, University of California Davis, 2021.
6. Bridge Resource Management (BRM), Safety Manual, 2016.
7. Chemical Inventory System, UCDAVIS, Safety Services, 2021.

Abu Qatada Habib

رؤوفه صبور

٢٠٢١

مشتمل

MASTER COPY